ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению первой сессии

Совета Славянского городского

поселения Славянского района

от 26.09.2019 года № 5

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела,**  **главы, статьи** | **наименование раздела, главы, статьи** | **страница** |
| Раздел I. | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА  СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |  |
| Глава 1. | [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#Глава_1) |  |
| Глава 2. | [СТАТУС, права и полномочия ДЕПУТАТА СОВЕТА](#Глава_2) |  |
| Глава 3. | [ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ](#Глава_3" \o "гл.3 Председатель, зам и др.)  [ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА](#Глава_3" \o "гл.3 Председатель, зам и др.) |  |
| Глава 4. | [ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА](#Глава_4) |  |
| Глава 5. | [ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ (ГРУППЫ)](#Глава_5) |  |
| Раздел II. | ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА |  |
| Глава 6. | [ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА](#Раздел_II_начало_Глава_6) |  |
| Глава 7. | [ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ](#Глава_7) |  |
| Раздел III. | ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА В СОВЕТЕ |  |
| Глава 8. | [ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ](#Глава_8" \o "гл.8 Правотворчество депутатов)  [ИНИЦИАТИВЫ В СОВЕТЕ](#Глава_8" \o "гл.8 Правотворчество депутатов) |  |
| Глава 9. | [РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА](#Глава_9" \o "гл.9 Проекты решений Совета)  [НА СЕССИИ СОВЕТА](#Глава_9" \o "гл.9 Проекты решений Совета) |  |
| Раздел IV. | КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА, РАБОТА  ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ |  |
| Глава 10. | [ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ](#Глава_10) |  |
| Глава 11. | [РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ](#Глава_11) |  |
| Глава 12. | [ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ](#Глава_12) |  |
| Раздел V. | ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |  |
| Глава 13. | [Вопросы избрания на должность главы муниципального образования](#Глава_13) |  |
| Глава 14. | [ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#Глава_14) |  |

г. Славянск-на-Кубани

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**Раздел I.** ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

[Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#Вернуться_в_оглавление)

[Статья 1. Статус Регламента](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

Регламент Совета Славянского городского поселения Славянского района (далее - Регламент) – нормативный правовой акт Совета, устанавливающий правовую основу и порядок деятельности Совета Славянского городского поселения Славянского района (далее – Совет), полномочия, права и обязанности депутатов Совета, порядок принятия Советом и его органами решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета и его органов.

[Статья 2. Совет и его рабочие органы](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

1. Совет является выборным представительным органом в структуре местного самоуправления и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению законодательством и Уставом Славянского городского поселения (далее – Уставом).

2. Совет действует на постоянной основе и является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки с изображением герба Славянского городского поселения, собственный баланс, лицевой счет, обладает другими правами юридического лица, определенными действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение Совета гарантируется закреплением его расходов отдельной строкой в местном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, утверждаемых Советом самостоятельно.

Совет самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, предназначенными для обеспечения его деятельности.

4. Совет состоит из 35 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом Славянского городского поселения.

5. Рабочими органами Совета являются председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, постоянные комиссии, рабочие группы, депутатские фракции (группы) Совета, аппарат Совета.

[Статья 3. Правовая основа деятельности Совета](#Вернуться_в_оглавление)

1. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав Славянского городского поселения, решения, принятые на местном референдуме, решения, принятые Советом Славянского городского поселения, и настоящий Регламент.

2. Совет обладает правом представлять интересы всего населения Славянского городского поселения и принимать от его имени обязательные для исполнения на территории муниципального образования нормативные правовые акты (в пределах своих полномочий).

[Статья 4. Основы деятельности Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

1. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции, независимости и ответственности депутатов.

2. Совет Славянского городского поселения по вопросам своей компетенции принимает нормативные правовые акты муниципального образования и решения.

3. Нормативные правовые акты Совета могут быть приняты в форме решений, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

4. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Славянского городского поселения.

[Статья 5. Осуществление деятельности Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета (далее - сессия), заседаний постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, проведения депутатских слушаний, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета, а также в иных разрешенных законодательством формах.

Сведения о деятельности Совета и его рабочих органов размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района.

[Глава 2. СТАТУС, права и полномочия ДЕПУТАТА СОВЕТА](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 6. Общие положения](#Вернуться_в_оглавление)

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии любых вопросов, рассматриваемых Советом, ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования и в избирательных округах муниципального образования.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются федеральными и краевыми законами, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

3. Порядок реализации полномочий депутата на заседаниях Совета, постоянных или временных комиссий и в иных случаях устанавливается настоящим Регламентом и Положениями, принимаемыми Советом.

4. При осуществлении своих прав, обязанностей и полномочий депутат Совета обязан руководствоваться законами Российской Федерации и законами Краснодарского края, Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом, Положениями Совета.

[Статья 7. Статус депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат Совета (далее – депутат) обладает правами и выполняет свои обязанности в соответствии со своим статусом, определенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий: участвовать в заседаниях, комиссиях, приемах граждан по личным вопросам, выполнять депутатские представительские функции, осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Славянского городского поселения и Регламентом работы Совета.

3. Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

[Статья 8.Осуществление полномочий депутатом](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва, если иное не установлено законами, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

[Статья 9. Полномочия депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

В своей деятельности депутат Совета полномочен:

1) обращаться за информацией в любые органы власти на территории муниципального образования, общественные организации и политические партии, предприятия, организации и учреждения района независимо от их форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) быть принятым в первоочередном порядке главой администрации Славянского городского поселения, руководителями (должностными лицами) органов власти, предприятий, организаций, учреждений, должностными лицами местной администраций;

3) направлять обращения, запросы к должностным лицам по вопросам местного значения;

4) разрабатывать и предлагать к принятию проекты муниципальных правовых актов, изменения, дополнения или отмену действующих муниципальных правовых актов, проектов решений Совета, пользоваться иной правотворческой инициативой;

5) участвовать в работе сессий Совета, депутатских комиссий, фракций и групп, комиссий, создаваемых администрацией района;

6) участвовать в депутатских слушаниях, в проведении депутатского расследования;

7) публично выступать, в том числе и в средствах массовой информации, с освещением своей депутатской деятельности, деятельности Совета и иным вопросам депутатской деятельности;

8) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, администрацией района или администрациями местных поселений района;

9) избирать и быть избранным на выборные должности в Совете и образуемых Советом постоянных или временных органов;

10) передавать секретарю Совета текст своего выступления или выступления, с которым он не выступил в связи с прекращением прений (отсутствием на сессии по уважительной причине), для включения его в протокол сессии Совета;

11) пользоваться иными полномочиями в соответствии с законами Российской Федерации (далее – РФ), Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

[Статья 10. Порядок работы депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат Совета Славянского городского поселения, осуществляющий деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Освобождение от работы производится администрацией предприятия, учреждения, организации, с которыми депутат состоит в трудовых отношениях. В случае необходимости аппарат Совета или депутат представляет на предприятие (учреждение, организацию) официальное уведомление Совета Славянского городского поселения.

2. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных учреждений безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

3. Депутат Совета имеет право бесплатно выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации (СМИ), в объеме средств, предусмотренных в местном бюджете для освещения деятельности Совета муниципального образования.

Периодичность, объем, и сроки своего выступления в таких СМИ депутат согласовывает с председателем Совета или его заместителем и редакцией СМИ.

4. Депутат Совета обладает правом решающего голоса в работе сессий Совета, комиссий, фракций и групп, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

В работе других комиссий Совета депутат вправе участвовать с правом совещательного голоса, вносить предложения, принимать участие в обсуждении вопросов и принятии комиссией решения.

5. Порядок работы депутата в комиссии определяется настоящим Регламентом.

6. Депутату Совета, осуществляющему деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий. Размер и порядок денежной компенсации определяется Советом Славянского городского поселения.

[Статья 11. Ответственность депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

В соответствии с законодательством Российской Федерации депутат Совета не может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за выполнение им обязанностей депутата, высказанное мнение или позицию, выраженную, в том числе, и при голосовании, а также другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

[Статья 12. Права депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является;

2) обращаться на сессии Совета с вопросами к главе Славянского городского поселения, должностным лицам и представителям местной администрации, иным лицам, приглашенным на сессию Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета, заседаниях постоянных комиссий, рабочих группах, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на сессиях Совета и заседаниях комиссий, быть председательствующим на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на сессии Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) выражать свое мнение и/или мнение избирателей путем голосования по любым вопросам, находящимся в компетенции Совета и его органов;

9) вносить депутатские запросы;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

11) знакомиться с протоколами сессий Совета, решениями и иными документами Совета и его рабочих органов, делать выписки из них, получать копии документов Совета;

12) обжаловать в соответствующей комиссии Совета принятое в отношении него решение;

13) подать письменное возражение (выразить свое особое мнение) на принятое сессией Совета или комиссией решение;

14) иметь не более двух помощников, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и на общественных началах;

15) осуществлять иные права в соответствии с законодательством, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Правовой статус и порядок деятельности внештатного помощника депутата Совета определяются настоящим Регламентом и Положением о внештатном помощнике депутата Совета.

[Статья 13. Ограничения в деятельности депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат Совета не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатом или выборным должностным лицом иного муниципального образования;

2) замещать иную выборную должность в органах местного самоуправления муниципального образования, за исключением случая избрания его Советом на выборную должность из своего состава;

3) состоять на государственной или муниципальной службе;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Совете, местной администрации и иных органах местного самоуправления, которые непосредственно подчинены Совету или ему подконтрольны;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

6) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

7) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

8) Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

[Статья 14. Обязанности депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат обязан:

1) принимать участие в сессиях Совета;

2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;

3) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, заседаниях депутатских фракций;

4) выполнять поручения Совета, председателя Совета, его заместителя, руководителя комиссии, в состав которой входит депутат;

5) принимать в установленном законом порядке меры по обращениям граждан;

6) выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом и Положениями Совета.

2. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

[Статья 15. Дополнительная обязанность депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Депутат до начала сессии Совета, заседания постоянной комиссии или рабочей группы Совета, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной комиссии или рабочей группы Совета, аппарат Совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на сессии, заседании постоянной комиссии, рабочей группе Совета.

[Статья 16. Совмещение должностей депутатом](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета путем принятия соответствующего решения на очередной сессии Совета.

[Статья 17. Досрочное прекращение полномочий депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9BA133B4F61EAF06pDF3H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9CA133B4F61EAF06pDF3H) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9EA133B4F61EAF06pDF3H) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными законами РФ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10-12 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения главы администрации (губернатора) Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления*.*

[Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

[ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, секретарь Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

[Статья 18. Организация деятельности Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом осуществляет председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета.

2. Председатель Совета избирается тайным голосованием на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

3. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на не постоянной основе. Председатель Совета подотчетен Совету и как депутат, избирателям соответствующего избирательного округа.

4. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета начинаются с момента их избрания и прекращаются с началом работы Совета нового созыва, если не будет иного решения Совета.

[Статья 19. Обеспечения деятельности Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов Совета избирается заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета могут совмещать эти должности с работой по другим должностям в постоянных комиссиях Совета.

[Статья 20. Процедура избрания председателя Совета](#Вернуться_в_оглавление)

1. Избрание председателя Совета осуществляется на первой сессии Совета после избрания нового состава депутатов Совета или досрочного прекращения полномочий предыдущего председателя Совета.

2. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета главой муниципального образования, депутатами Совета, депутатской фракцией (группой) Совета, или путем самовыдвижения.

3. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, выступают на сессии и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета имеют право высказаться "за" или "против" любого выдвинутого кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Все кандидаты вносятся в список для голосования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

5. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

7. Порядок и процедура голосования по избранию председателя Совета определяются [главой 7](#Глава_7) настоящего Регламента.

[Статья 21. Процедура выдвижения и избрания кандидатов](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя и секретаря Совета производится из числа депутатов на сессии Совета председателем Совета, главой Славянского городского поселения, депутатами Совета, постоянной комиссией Совета, депутатской фракцией (группой) Совета или путем самовыдвижения.

2. Избрание заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания председателя Совета.

3. Секретарь Совета избирается на весь период полномочий Совета путем проведения открытого голосования.

[Статья 22. Условия избрания кандидата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Депутат считается избранным заместителем председателя Совета, секретарем Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

[Статья 23. Полномочия председателя Совета](#Вернуться_в_оглавление)

1. Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета и его комиссий, с правом совещательного голоса может принимать участие в работе комиссий (рабочих групп) Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает Решения Совета, протоколы сессии Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

14) направляет нормативные правовые акты, принятые Советом, главе администрации муниципального образования для их подписания, опубликования (обнародования) (если это установлено законом) и выполнения;

15) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Регламентом, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Совета не может входить в состав комиссий или рабочих групп Совета, возглавлять их и председательствовать на их заседаниях.

[Статья 24. Полномочия заместителя председателя Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Заместитель председателя Совета подотчетен председателю Совета и Совету.

2. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета;

3) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

4) организует составление планов работы Совета;

5) участвует в разработке проектов решений Совета;

6)совместно с администрацией муниципального образования координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

7) совместно с депутатами осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей;

8) разрабатывает проекты правовых актов председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета;

9) выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

[Статья 25. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета осуществляется в случаях:

1) добровольного сложения своих полномочий;

2) освобождения от должности по решению Совета;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством и [ст. 17](#Ст17) настоящего Регламента.

[Статья 26. Заявление о сложении полномочий](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Заявление о добровольном сложении своих полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета подается в письменном виде в адрес Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке.

2. Решение о прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета.

[Статья 27. Условия досрочного освобождения от должности](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета (заместителя председателя Совета, секретаря Совета) может быть вынесен на очередную (внеочередную) сессию Совета по требованию не менее одной трети депутатов Совета от их установленного числа, либо в порядке, установленном законодательными актами РФ и оформленному в виде письменного обращения в Совет.

2. Обсуждение вопроса о досрочном освобождении председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета от должности проводится на сессии Совета, как правило, в присутствии указанного должностного лица с обязательным (по его желанию) предоставлением ему слова для выступления.

[Статья 28. Решение об освобождении от должности](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета, секретаря Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Порядок голосования о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета определяется [главой 7](#Par596) настоящего Регламента.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, процедура избрания на эти должности осуществляется, как правило, на очередной сессии Совета.

[Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕКОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

[Статья 29. Общие положения](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

В соответствии с Уставом Славянского городского поселения, Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии (далее - постоянные комиссии, комиссии) из числа депутатов Совета. Для решения текущих задач Советом могут создаваться временные комиссии (далее – временные комиссии) и/или рабочие группы Совета (далее–рабочие группы, группы).

[Статья 30. Срок полномочий комиссий Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета. Они ответственны перед Советом и подотчетны ему. Перечень и состав комиссий утверждается на первой сессии Совета.

2. Временные комиссии (группы) создаются на определенное Советом и необходимое для решения конкретных вопросов время.

[Статья 31. Постоянные комиссии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Совет образует постоянные комиссии:

1) комиссия по вопросам экономики и бюджету, финансам, налогам и сборам;

2) комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, связям с казачеством, общественными объединениями и политическими партиями;

3) комиссия по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения;

4) комиссия по вопросам образования, культуры, религии, спорта и делам молодежи;

5) комиссия по вопросам развития промышленности, строительства, транспорта, связи, торговли и общественного питания;

6) комиссия по вопросам ЖКХ, имущественных, земельных отношений, экологии и охраны окружающей среды:

2. В течение срока своих полномочий Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, может создавать и иные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные комиссии.

3. Решением Совета в наименование постоянных комиссий и их состав могут вноситься изменения и дополнения.

[Статья 32. Цели работы постоянной комиссии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Постоянные комиссии Совета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета и/или выносимых на его обсуждение, организации работы депутатов в период между сессиями Совета, контроля выполнения решений Совета, оперативного решения возникающих вопросов.

[Статья 33. Задачи постоянной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

В соответствии с направлениями своей деятельности, основными задачами постоянных комиссий являются:

1) разработка и предварительное рассмотрение проектов решений Совета, рассмотрение изменений в ранее принятые решения Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;

2) в случае необходимости, организация и проведение депутатских проверок, расследований, депутатских слушаний;

3) осуществление контроля за выполнением решений Совета и комиссий Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации муниципального образования;

4) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к их ведению Советом.

[Статья 34. Состав постоянной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В состав постоянной комиссии могут входить не менее трех депутатов Совета. Депутат включается в состав комиссии на основании решения Совета. В состав комиссии не может быть предложен депутат, который отсутствует на сессии или не дал согласия на включение его в комиссию.

2. Количественный и персональный состав постоянных комиссий, внесение изменений и дополнений в их состав и наименование вносятся по предложению председателя Совета, председателя постоянной комиссии Совета, комиссии Совета, депутатов Совета, депутатских фракций, утверждаются решением Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, и заносятся в протокол сессии Совета.

3. Любой член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления депутата, по представлению председателя Совета, комиссии или депутатской фракции, подписанному большинством членов этой комиссии (фракции).

[Статья 35. Работа депутата в комиссии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Каждый депутат Совета по своему желанию, с учетом своего образования и опыта работы обязан быть членом одной из постоянных комиссий Совета.

2. Депутат может заявить самоотвод от работы в предложенной ему постоянной комиссии и/или предложить работу в иной комиссии Совета.

3. Каждый депутат Совета может выбрать работу не более чем в трех комиссиях Совета. В этом случае депутат может возглавлять только одну комиссию Совета.

4. Каждый член постоянной комиссии Совета на заседании комиссии, в состав которой он входит, имеет право решающего голоса. Другие депутаты, не входящие в состав этой комиссии, на ее заседаниях имеют право совещательного голоса.

[Статья 36. Координация деятельности комиссий](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Координацию деятельности постоянных и иных комиссий Совета и оказание им помощи в работе осуществляет председатель Совета и его заместитель.

В этих целях председатель Совета и его заместитель:

1) организует взаимодействие между постоянными комиссиями, рабочими группами и временными комиссиями, с должностными лицами местной администрации;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления муниципального образования, представителей заинтересованных государственных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянных комиссий;

3) в случае необходимости организует совместные заседания членов постоянных комиссий.

***[Статья 37. Руководящие органы комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)***

Кандидатуры председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии и вносит председатель Совета и утверждаются на сессии Совета. Обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии может совмещать один депутат.

[Статья 38. Председатель постоянной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1.Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает заключения, обращения постоянной комиссии;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями и должностными лицами;

5) представляет на сессии Совета отчет о деятельности постоянной комиссии;

6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета, постоянной комиссии и настоящим Регламентом.

2. Председатель постоянной комиссии в своей деятельности подотчетен и подконтролен самой комиссии и Совету.

3. Председатель постоянной комиссии несет персональную ответственность перед Советом за работу комиссии им возглавляемой.

[Статья 39. Сроки проведения заседаний комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Заседания постоянной комиссии проводятся, как правило, один раз в три месяца, но не реже двух раз в полугодие.

2. Председатель постоянной комиссии не позднее, чем за два дня до заседания постоянной комиссии извещает членов комиссии, председателя (заместителя председателя) Совета и всех заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания постоянной комиссии и вопросах, выносимых на ее обсуждение.

3.Заседания постоянных комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета, проводятся:

1. при проведении очередных сессий – не позднее семи дней до дня ее проведения;
2. при проведении внеочередных сессий – не позднее трех дней до дня ее проведения.

4. В исключительных случаях, если на рассмотрение сессии Совета внесен вопрос, не терпящий отлагательства, предварительное рассмотрение вопроса постоянными комиссиями может быть проведено перед началом сессии Совета.

[Статья 40. Заседания постоянной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Постоянные комиссии Совета осуществляют свою деятельность в виде заседаний, не принимают самостоятельных нормативных документов и ведут протоколы своих заседаний.

2. Заседания постоянной комиссии, как правило, являются открытыми. На закрытых заседаниях депутатских комиссий обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых заседаниях комиссии. Помощники депутата, представители средств массовой информации и общественности на закрытые заседания не допускаются.

4. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать глава Славянского городского поселения или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель (заместители), депутаты Совета, не являющиеся членами этой комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица в установленном порядке имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5. Комиссия на своем заседании вправе заслушивать должностных лиц Славянского городского поселения, уполномоченных представителей предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности.

6. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по предложению председателей комиссий, председателя Совета или его заместителя, группы депутатов численностью не менее пяти человек, могут проводиться совместные заседания комиссий.

7. Заседания совместных комиссий ведет один из председателей постоянной комиссии Совета. Протокол совместного заседания комиссий подписывается председательствующим на заседании совместных комиссий и секретарем заседания комиссий.

8. Комиссии Совета могут проводить выездные заседания.

[Статья 41. Принятие решений комиссией](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Заседание постоянной комиссии (совместной комиссии) считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа ее (их) членов.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3. Решения по вопросам, рассматриваемым совместными комиссиями, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов этих комиссий.

[Статья 42. Протокол заседания постоянной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь.

2. В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются:

1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;

2) фамилии и инициалы членов комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

5) вопросы, вынесенные на обсуждение заседания комиссии;

6) краткие тексты выступлений;

7) принятые решения;

8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии и внесенные в протокол по их просьбе.

3. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии и секретарем комиссии.

[Статья 43. Временные комиссии (рабочие группы) Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Временная комиссия (рабочая группа) создается Советом из числа его депутатов для оперативного решения отдельных вопросов и на определенный срок.

2. Создание временной комиссии (рабочей группы) оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии (рабочей группы), ее задачи, полномочия, срок деятельности и состав.

3. Во временную комиссию (рабочую группу) кроме депутатов Совета (если Регламентом и Положениями Совета не установлено иное) могут входить представители государственных или муниципальных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Специалисты, эксперты и иные лица для работы в таких органах Совета могут привлекаться только на безвозмездной основе.

4. В своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) руководствуется положениями настоящего Регламента и соответствующими Положениями о работе комиссий Совета.

[Статья 44. Отчет комиссии или рабочей группы](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету доклад (отчет) по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета или представить в письменном виде с обязательным оглашением и последующим включением такого мнения в протокол Сессии. По докладу временной комиссии (рабочей группы) Совет принимает соответствующее решение.

2. Постоянные комиссии Совета ежегодно отчитываются на сессии Совета о своей деятельности. Временная комиссия (рабочая группа) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и отчета Совету или досрочно по решению Совета.

3. Все спорные вопросы, возникшие в результате деятельности Совета, комиссий Совета, депутатских фракций и групп Совета решаются ими самостоятельно на своих заседаниях или по заявлению председателя Совета, депутата Совета, руководителя комиссии Совета, фракции (члена фракции) передаются на рассмотрение комиссии Совета по вопросам обеспече­ния законности, безопасности, право­порядка,  местного самоуправления и депутатской этике.

[Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ (ГРУППЫ)](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 45. Образование в Совете фракции или депутатской группы](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские фракции (группы) (далее – фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

2. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете.

3. Образование депутатской фракции оформляется решением сессии Совета на основании письменного уведомления председателя Совета об образовании фракции, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую фракцию, с указанием ее списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатской фракции.

4. Председатель Совета на сессии информирует депутатов и главу Славянского городского поселения о создании депутатской фракции. О создании фракции делается запись в протоколе сессии Совета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской фракции. Сведения об образовании депутатской фракции заносятся в Реестр депутатских фракций.

5. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно в соответствии с Положением о депутатских фракциях. Депутатские фракции информируют Совет о своих решениях.

6. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатской фракции в соответствии с Положением о депутатских фракциях (группах) в Совете осуществляет сама фракция.

[Статья 46. Права депутатской фракции в Совете](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Председатель депутатской фракции либо представитель депутатской фракции имеет право:

1) вносить и распространять материалы депутатской фракции в качестве проектов официальных документов сессии Совета;

2) вносить предложения в повестку дня сессии Совета, заседания комиссии;

3) направлять письменные предложения о приглашении на сессию Совета, заседание комиссии главе Славянского городского поселения и должностных лиц местной администрации для ответов на вопросы;

4) представлять депутатскую фракцию в составе согласительных комиссий;

5) обладают иными правами, определенными Положением о депутатских фракциях (группах) Совета.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской фракции (группе). Фракции и депутатские группы обладают равными правами. Каждая партия вправе образовать только одну фракцию.

**Раздел II.** ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

[Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 47. Общие положения](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Славянского городского поселения.

2. Сессии Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с календарным планом работы Совета.

3. Сессии Совета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

4. Время, место, повестка дня сессии определяются председателем Совета и доводятся аппаратом Совета до всех участников сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Совет собирается на первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок после дня выборов. Первую сессию Совета созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Первая сессия Совета начинается исполнением Гимна Российской Федерации и Гимна Краснодарского края. В последующем исполнение Гимна Российской Федерации и Гимна Краснодарского края на сессии Совета определяет председатель Совета.

6. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

[Статья 48. Первая сессия Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

На первой организационной сессии Совет:

1) избирает председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

2) утверждает структуру Совета, составы постоянных комиссий;

3) утверждает председателей постоянных комиссий.

[Статья 49. Очередные и внеочередные сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца.

2. Председатель Совета созывает внеочередную сессию Совета для принятия решений по неотложным вопросам:

1) по собственной инициативе

2) по письменному требованию главы Славянского городского поселения;

3) по письменному требованию не менее чем одной трети депутатов Совета от их установленного числа;

4) в иных случаях, определенных Уставом и настоящим Регламентом.

3. Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета и проекты вносимых решений, оформленные с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Совета не позднее, чем за семь дней до предполагаемого срока начала внеочередной сессии Совета.

4. Председатель Совета не позднее, чем за три дня до начала внеочередной сессии Совета в порядке, установленном для проведения очередных сессий Совета, размещает официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии Совета. В этот же срок о внеочередной сессии Совета должны быть оповещены депутаты Совета и глава Славянского городского поселения.

5. Проекты решений и справочные материалы, внесенные на рассмотрение сессии Совета, предоставляются депутатам Совета и заинтересованным лицам в порядке и сроки, определенные соответствующим Положением Совета.

6. Внеочередная сессия Совета проводится в соответствии с повесткой, указанной в требовании о ее проведении.

[Статья 50. Чрезвычайная сессия Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Чрезвычайная сессия Совета созывается председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях, установленных законодательством о чрезвычайных ситуациях и Уставом Славянского городского поселения.

2. О причине созыва чрезвычайной сессии Совета, времени и месте ее проведения немедленно извещаются депутаты Совета, глава Славянского городского поселения и иные заинтересованные лица.

3. Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.

[Статья 51. Открытость и гласность сессий](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Все сессии Совета проводятся, как правило, гласно и носят открытый характер.

2. На сессиях Совета могут присутствовать глава Славянского городского поселения, его заместитель (заместители) или его представитель (представители), представители государственных органов, иных органов муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

3. Депутаты вправе потребовать присутствия на сессии Совета, заседании комиссии должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной Уставом Славянского городского поселения численности депутатов Совета, комиссии Совета.

4. Председателем Совета требование о присутствии на сессии вызванного должностного лица доводится ему не позднее, чем за три дня до сессии с указанием времени, места проведения сессии и вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на сессию Совета.

5. Все лица, присутствующие на сессии Совета (заседании депутатской комиссии или ином мероприятии, организованном Советом), обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок.

[Статья 52. Закрытая сессия Совета](#Вернуться_в_оглавление)

1. Совет в исключительных случаях может принять решение о проведении закрытой сессии Совета в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено главой Славянского городского поселения, председателем Совета, постоянной комиссией Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трех человек.

2. Причины, обоснования и доводы проведения закрытой сессии или закрытого обсуждения отдельных вопросов приводятся лицами, внесшими такое предложение.

3. Решение Совета о проведении закрытой сессии или закрытого обсуждения отдельных вопросов принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на сессии.

4. На закрытой сессии Совета или закрытом обсуждении отдельных вопросов вправе присутствовать глава Славянского городского поселения, представители федеральных органов и органов государственной власти. Остальные лица допускаются на закрытую сессию Совета только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

5. На закрытой сессии Совета или закрытом обсуждении отдельных вопросов запрещается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

6. Председательствующий на закрытой сессии Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих лиц о правилах проведения закрытой сессии. Закрытая форма проведения сессии Совета не отменяет других принципов работы Совета.

[Статья 53. Протокол сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, времени и даты проведения сессии;

2) фамилию и инициалы председательствующего и секретаря, фамилии и инициалы зарегистрированных, а также отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашенных и присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) наименования вопросов, рассматриваемых на сессии Совета, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании (сессии), сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии Совета.

2. К протоколу сессии Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3. Протокол сессии Совета подписывает председательствующий на сессии Совета и секретарь Совета (депутат, его замещающий).

4. Депутат Совета, глава Славянского городского поселения вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии для ознакомления предоставляется аппаратом Совета с разрешения председателя Совета.

5. Протокол и иные материалы сессии Совета в течение срока, установленного законодательством, хранятся в Совете, а затем передаются в архив на постоянное хранение.

[Статья 54. Обязанности секретаря Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Ведение протокола сессии Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия, на иного депутата Совета. В этом случае предложение по кандидатуре секретаря Совета вносится председателем Совета или депутатами Совета. Секретарь Совета избирается из числа депутатов Совета большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета. По решению Совета функции секретаря Совета может постоянно выполнять один из депутатов Совета.

2. Секретарь Совета:

1) организует регистрацию депутатов, приглашенных и прибывших для участия в работе сессии Совета;

2) участвует и контролирует организационное и техническое обеспечение работы сессий Совета, совместных заседаний депутатских комиссий, а также других мероприятий, проводимых Советом;

3) осуществляет контроль за соблюдением правил подготовки проектов решений Совета и правил работы с документами в Совете;

4) осуществляет ведение протоколов сессий Совета, организует запись желающих выступить на сессии Совета;

5) представляет председательствующему на сессии список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня;

6) в качестве документов Совета регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов и приглашенных;

7) ведет подсчет голосов депутатов при принятии решений Совета, если иное не установлено Регламентом Совета;

8) подписывает протокол сессии Совета;

9) выполняет иные функции, установленные настоящим Регламентом.

**[Статья 55. Созыв сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)**

1. Сессии Совета созываются председателем Совета.

2. Не позднее, чем за10 календарных дней до даты проведения сессии, председатель Совета извещает депутатов и всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение сессии Совета и организует вручение депутатам Совета, главе Славянского городского поселения проектов решений и сопутствующих материалов по вопросам, предложенным для внесения в повестку дня сессии.

3. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам до их рассмотрения на очередной сессии Совета.

4. В исключительных случаях по вопросам, требующим оперативных решений, указанное время предоставления документов по решению председателя Совета может быть сокращено до одного дня.

[Статья 56. Формирование повестки дня сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется председателем Совета на основании предложений:

1) председателя Совета;

2) депутатов Совета;

3) главы Славянского городского поселения;

4) органов территориального общественного самоуправления муниципального образования;

5) инициативных групп граждан в соответствии с действующим законодательством;

6) других субъектов правотворческой инициативы в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=52DB9231F27CB0A58BBBCFB76FBBABD3EFBBE30D5EDB398D4CABD17873130A2D1CO4M) муниципального образования.

2. Сформированный председателем Совета проект повестки дня очередной сессии вносится им на обсуждение постоянных комиссий Совета.

3. С учетом предложений постоянных комиссий, депутатов Совета и иных уполномоченных лиц, проект повестки дня сессии вносится на ее утверждение.

4. Вопросы, не включенные в проект повестки дня сессии, отдельно обсуждаются на сессии Совета и по каждому из них принимается соответствующее решение.

[Статья 57. Председательствующий на сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и его заместителя, на сессии Совета председательствует депутат, избранный большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

2. Председательствующий на сессии Совета:

1) объявляет об открытии и о закрытии сессии;

2) ведет сессию;

3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом сессией Совета;

5) ставит на голосование проекты решений Совета и другие вопросы в соответствии с повесткой дня сессии Совета и поступившими от депутатов предложениями;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты и итоги голосования;

7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, предлагает докладчикам ответить на поступившие им вопросы;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала присутствующих, нарушающих настоящий Регламент;

9) обеспечивает выполнение организационных решений сессии Совета;

10) контролирует ведение протокола сессии Совета, проверяет его полноту и достоверность, подписывает протокол сессии Совета;

11) принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения сессии, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению сессии Совета.

3. В ходе сессии Совета председательствующий и присутствующие на сессии лица не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим и присутствующим на сессии Совета лицам или иным образом выражать свое личное мнение или отношение к присутствующим. Исключение составляют случаи поздравления присутствующих на сессии лиц с юбилеем, наградами, поощрениями и иными значимыми событиями.

[Статья 58. Перерывы в работе сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Перерывы в работе сессии объявляются председательствующим в соответствии с принятым регламентом сессии или по мере необходимости.

2. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва в работе сессии для проведения консультаций, срочных заседаний комиссий, фракций, или по другим организационным вопросам.

3. Предложение о внеочередном перерыве могут вносить председатель Совета или председательствующий на сессии, глава Славянского городского поселения, председатели комиссий Совета, группа депутатов в составе не менее трех человек или руководитель депутатской фракции.

4. В случае, когда вопросы повестки сессии полностью не рассмотрены в течение установленного Регламентом времени, сессией Совета может быть принято решение о продлении работы сессии до рассмотрения всех вопросов, о снятии с повестки дня не рассмотренных вопросов, о переносе сессии на другую дату или иное решение.

5. Предложения о переносе, продлении работы сессии или снятии вопросов с повестки дня сессии вносятся в порядке, указанном в п.3 настоящей статьи.

6.Решения, указанные в п.2 и 4 настоящей статьи принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. При этом перенос сессии Совета допускается не более чем на три дня.

[Статья 59. Регистрация депутатов](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится секретарем Совета перед началом работы сессии путем их поименной регистрации.

2. По решению Совета или по требованию председателя Совета (председательствующего на сессии Совета), депутатов Совета (группы, фракции, комиссии Совета), главы Славянского городского поселения, регистрация присутствующих депутатов может проводиться после перерыва (каждого перерыва) в работе сессии Совета перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня.

Результаты регистрации депутатов перед возобновлением работы сессии после ее перерыва оглашаются председательствующим.

3. Сессия Совета правомочна продолжить работу после ее перерыва, если при повторной регистрации на ней присутствует более половины от числа депутатов Совета. Если по результатам промежуточной регистрации выявлено, что на сессии присутствует менее половины депутатов, председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов.

4. В случае невозможности обеспечить правомочность дальнейшего проведения сессии Совета, председательствующий объявляет сессию Совета в этой части несостоявшейся и закрывает работу сессии.

5. По решению председателя Совета (председательствующего на сессии) сессия Совета переносится на более поздний срок (но не более чем на три дня).

6. По каждому факту неправомерного прекращения работы сессии Совета распоряжением председателя Совета назначается расследование. Проведение депутатского расследования поручается комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, связям с казачеством, общественными объединениями и политическими партиями:. Результаты, выводы и предложения комиссии по результатам расследования рассматриваются на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

[Статья 60. Начало работы сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутаты, входящие во фракцию и депутаты, не входящие ни в одну из депутатских фракций, могут размещаться в зале проведения сессий Совета или заседаний комиссий отдельно и компактно. В случае выхода депутата из депутатской фракции, место своего размещения в зале заседаний он определяет самостоятельно и с учетом компактного размещения депутатов.

2. После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии и представляет проект повестки дня сессии Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

3. Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

[Статья 61. Обсуждение повестки дня сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. На сессии Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения главы Славянского городского поселения, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на сессии Совета.

Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня сессии на ее заседании обладают депутаты Совета.

2. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

[Статья 62. Утверждение повестки дня сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии, и заносится в протокол сессии Совета.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, и заносится в протокол.

[Статья 63. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. После принятия повестки дня сессии Совета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на сессии.

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:

1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;

2) вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них;

3) обсуждение (прения) по докладу;

4) заключительное слово докладчика (содокладчика);

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Депутаты Совета, глава Славянского городского поселения, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом сессии Совета, а также при ее проведении подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

4. Депутат, глава Славянского городского поселения могут выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление присутствующим на сессии Совета может быть предоставлено только решением сессии Совета. При этом передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Право внеочередного выступления на сессии Совета предоставляется главе Славянского городского поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурору по их просьбе.

[Статья 64. Регламент работы сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Регламент работы каждой сессии Совета и перерывы в ее работе утверждаются депутатами на заседании сессии Совета.

2. На сессии Совета устанавливается продолжительность выступлений:

1) время для докладов, выступления кандидата на выборную должность - до 20 минут;

2) время для содокладов - до 10 минут;

3) ответы докладчика (содокладчика) - до 10 минут;

4) прения - до 5 минут;

5) время для заключительного слова докладчика или кандидата на выборную должность – до 3 минут;

6) справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения сессии, мотивам голосования - до 3 минут;

7) общая продолжительность:

7.1) прений по одному вопросу - не более 1 часа;

7.2) обсуждения вопросов пункта повестки дня "Разное" - до 10 минут.

3. Слово по порядку ведения сессии предоставляется присутствующим на сессии в любое время, в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, по вопросам:

- выражения претензии к председательствующему;

- уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

- иным процессуальным вопросам проведения сессии Совета.

4. Перерыв в сессии объявляется председательствующим, как правило, через 1,5 – 2 часа работы сессии. Последующие перерывы объявляются через 1,5 часа работы сессии.

5. Время и дни недели проведения сессий Совета:

5.1. для утренних, как правило, с 11.00 до 13.00 часов;

5.2. для вечерних, как правило, с 15.00 до 17.00 часов.

Дни недели для проведения сессий Совета: четверг.

В отдельных случаях указанные дни недели и время проведения сессий Совета решением председателя Совета могут быть изменены.

6. По предложению большинства депутатов, присутствующих на сессии, продолжительность сессии Совета может быть увеличена.

В случае, если продление времени заседания оказалось недостаточным, депутаты вправе принять решения, предусмотренные в ст. 58 настоящего Регламента.

[Статья 65. Доклады на сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Докладчик, содокладчик, кандидат на выборную должность выступают с трибуны. Другие выступающие на сессии - с трибуны или с места в зале.

2. Для иллюстрации или пояснения своих выступлений, во время доклада и выступлений могут использоваться технические средства или/и оргтехника (видеопроекторы, компьютеры, лазерные указки и т.п.). Об использовании таких средств докладчики (выступающие) заранее оповещает аппарат Совета, и согласовывают их использование и применение.

[Статья 66. Вопросы к докладчику](#Вернуться_в_оглавление)

1. После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную должность, депутаты Совета, глава Славянского городского поселения и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Письменные вопросы может оглашать председательствующий.

2. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящиеся к предмету выступления.

3. Лица, присутствующие на заседании Совета, могут задавать устные вопросы только со своего места в зале заседаний и с разрешения председательствующего.

[Статья 67. Выступления присутствующих на сессии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. После ответов докладчика на вопросы, председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся для выступления и предоставляет им слово в порядке очередности.

2. По вопросу соблюдения Регламента Совета слово депутатам Совета предоставляется вне очереди.

3. По истечении установленного регламентом времени для выступления, председательствующий останавливает выступающего и вправе прервать его выступление.

По просьбе выступающего и с согласия большинства присутствующих на сессии Совета депутатов, время для выступления может быть продлено.

4. Время выступления главы Славянского городского поселения определяется им по согласованию с председательствующим.

6. Каждый депутат Совета имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

7. Депутат Совета имеет первоочередное право на выступление в прениях. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов Совета.

8. За нарушение установленной очередности выступлений на сессии Совета председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

9. Выступающий на сессии Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, главы Славянского городского поселения, должностных лиц местной администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

При повторном нарушении требований настоящей статьи, выступающий может быть лишен слова председательствующим на сессии Совета до конца обсуждения вопроса повестки дня.

10. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

[Статья 68. Прения по рассматриваемому вопросу](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета предоставляет им слово. Депутаты Совета и присутствующие на сессии Совета лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу сессии Совета.

3. Докладчик и содокладчик, председатель Совета, глава Славянского городского поселения после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

[Статья 69. Голосование по вопросу повестки дня](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

После завершения прений по обсуждаемому вопросу, этот вопрос повестки сессии Совета выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня сессии.

[Статья 70. Отмена принятого сессией решения](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может вновь вернуться к рассмотрению уже принятого решения и отменить ранее принятое им решение.

2. Вопрос об отмене такого решения выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты голосования по данному вопросу заносятся в протокол сессии и оформляются решением Совета.

[Статья 71. Окончание работы сессии Совета](#Вернуться_в_оглавление)

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета или по предложению инициатора, внесшего на рассмотрение сессии вопрос, включенный в повестку дня, обсуждение отдельных вопросов на сессии может быть перенесено или снято с повестки дня текущей сессии.

2. В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более пятнадцати минут для оглашения замечаний, заявлений, обращений, справок, информации, адресованных председателю или депутатам Совета, главе Славянского городского поселения, приглашенным и присутствующим лицам.

3. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

4. Заключительная сессия Совета заканчивается исполнением Гимна Российской Федерации и Гимна Краснодарского края.

[Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 72. Порядок принятия решений](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании.

2. Открытое голосование по решению сессии Совета может быть поименным.

3. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

4. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование - с использованием бюллетеней.

5. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования или в подсчете голосов, по решению Совета проводится повторное голосование.

6. Результаты любого голосования заносятся в протокол сессии Совета.

[Статья 73. Решения, принимаемые Советом](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Совет в пределах своих полномочий принимает решения:

1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

2) по вопросам организации деятельности Совета;

3) по процедурным вопросам;

4) связанные с обращениями Совета или депутатскими запросами;

5) иные решения в соответствии с законами, Уставом Славянского городского поселения и настоящим Регламентом.

[Статья 74. Вопросы, находящиеся введении Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;*)*

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

11) утверждением правил благоустройства территории поселения*.*

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

3) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов**,** собраний граждан;

5) принятие решения о назначении местного референдума;

6) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

7) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 25настоящего устава, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц;

8) принятие регламента Совета;

9) образование,утверждение и изменение состава депутатских комиссий (комитетов) Совета;

10) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

11) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

12) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

13) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

14) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

15) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;

16) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищногофонда;

17) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

18) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

19) принятие решения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

20) установление по предложению населения, проживающего на данной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

21) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

22) определение порядка деятельностиспециализированных службпо вопросам похоронного дела;

23) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10настоящего устава;

24) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

25) установление ставок платы за единицу объема древесины;

26) утверждение лесохозяйственных регламентов;

27) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур поселения;

28) установление в соответствии с законодательством надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

29) осуществления иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством и настоящим уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции, указанным в п.п. 1, 3, 5, 6, и 11 п. 1 настоящей статьи принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета.

Решение Совета по выборам главы города принимается в порядке и по правилам, определенным соответствующим Положением Совета.

5. Решения Совета по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Славянского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

6. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

1. К процедурным вопросам относятся решения:

1) о перерыве в сессии или переносе сессии;

2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о проведении закрытого голосования;

4) о проведении поименного голосования;

5) об изменении способа голосования;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);

8) о лишении выступающего слова (права выступления);

9) иные вопросы по порядку ведения сессии.

7. Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол сессии Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

[Статья 75. Право депутата на голосование](#Вернуться_в_оглавление)

1. Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

2. Голосование на сессии Совета, в зависимости от поставленного вопроса и формы проведения голосования, представляет собой выбор депутатом Совета варианта ответа "за", "против" или "воздержался".

3. Подсчет голосов, объявление результатов и итогов голосования проводятся по каждому голосованию.

4. При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.

[Статья 76. Процедура открытого голосования](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;

2) разъясняет последовательность, в которой будет проводиться голосование;

3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на сессии Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При открытом голосовании первым ставится предложение голосовать "за" принятие решения, затем - "против" и "воздержался".

4. Персональный подсчет голосов депутатов при голосовании осуществляет секретарь Совета.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержавшиеся" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".

6. Результаты каждого открытого голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся" без указания фамилий голосовавших.

7. По заявленному до начала открытого голосования требованию не менее одной трети депутатов от их установленного числа и принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, проводится поименное голосование по указанному в этом требовании вопросу повестки дня сессии с обязательным внесением в протокол сессии фамилий депутатов, проголосовавших за любой из вариантов ответа и отсутствующих на сессии Совета депутатах.

8. Поименное голосование проводится путем оформления опросного листа поименного голосования, в котором указываются фамилии и инициалы всех депутатов Совета, их избирательные округа, вопрос, поставленный на поименное голосование, позиция каждого присутствующего на сессии Совета депутата по вопросу, вынесенному на поименное голосование и оглашенная им лично.

9. Результаты поименного голосования оглашает председательствующий, а опросный лист поименного голосования прилагается к протоколу сессии Совета.

[Статья 77. Процедура тайного голосования](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета, может проводиться тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию в составе не менее трех депутатов Совета, но число членов счетной комиссии всегда должно быть нечетным. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

[Статья 78. Бюллетень для тайного голосования](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Форма бюллетеня для тайного голосования выбирается счетной комиссией и утверждается сессией Совета.

2. По итогам голосования счетной комиссией в бюллетень для тайного голосования заносится вопрос повестки дня, вынесенный на тайное голосование или фамилии, имена, отчества кандидатов по избранию должностного лица.

3. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица (освобождению от должности) должен содержать:

1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;

2) в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов на должность (освобождению от должности), справа от которых помещаются пустые квадраты.

4. Голосование проводится путем внесения депутатом Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой им сделан выбор.

[Статья 79. Полномочия счетной комиссии](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени установленного образца в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета с резервом бюллетеней в количестве не более 10 экземпляров.

2. Время и место проведения тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. По устному заявлению депутата испорченный бюллетень, предъявленный им счетной комиссии до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, заменяется счетной комиссией на новый бюллетень. Изъятие испорченного бюллетеня и запись о его замене на новый производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, что удостоверяется подписями депутата и председателя (члена) счетной комиссии. Испорченный бюллетень в присутствии депутата немедленно гасится путем отрезания у бюллетеня нижнего левого угла.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которое в момент заполнения депутатом бюллетеня не могут входить другие лица.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии, по вынесенному на голосование вопросу, принимают в нем участие на общих основаниях с депутатами Совета.

9. В процессе всей работы счетной комиссии при осуществлении ей установленных Регламентом полномочий вправе присутствовать председатели комиссий Совета или уполномоченные комиссией депутаты, секретарь Совета, представители фракций Совета и СМИ.

[Статья 80. Работа счетной комиссии с бюллетенями](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. После истечения времени, установленного Советом для голосования, счетная комиссия:

1) погашает неиспользованные бюллетени для голосования.

2) вскрывает ящик для голосования, производит оценку подлинности и действительности бюллетеней, подсчет бюллетеней и голосов, поданных депутатами;

3) составляет протокол по итогам голосования и оглашает его;

4) передает все материалы тайного голосования на хранение в аппарат Совета.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета, или в которых сделаны (или не сделаны) отметки, соответствующие (не соответствующие) установленному Регламентом порядку. При этом любые, не утвержденные для бюллетеня записи в нем, влекут признание такого бюллетеня недействительным.

[Статья 81. Протокол счетной комиссии по результатам голосования](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

В протокол счетной комиссии в вносятся следующие данные:

1) дата и место голосования;

2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

3) установленное Уставом число депутатов;

4) число присутствующих на сессии депутатов;

5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней;

6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержавшихся при вскрытии ящика для голосования;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных "за";

13) число голосов депутатов, поданных "против";

14) результаты голосования с указанием количества (%) набранных голосов каждым кандидатом или по вопросу, вынесенному на голосование;

15) итоги голосования по выборам должностного лица, либо по поставленному на голосование вопросу;

16) фамилии и инициалы председателя, секретаря и членов счетной комиссии;

17) дата подписания протокола.

Данные, указанные в п.п.12 и 13 п.1 настоящей статьи, вносятся в протокол в зависимости от вопроса, вынесенного на голосование.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета и утверждаются решением Совета.

[Статья 82. Хранение бюллетеней](#Оглавление" \o "В оглавление)

После объявления результатов тайного голосования, заполненные бюллетени для тайного голосования хранятся в Совете вместе с протоколом сессии Совета.

**Раздел III.** ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА В СОВЕТЕ

[Глава 8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[ИНИЦИАТИВЫ В СОВЕТЕ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 83. Проект решения Совета и право на его внесение](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Порядок подготовки и внесения проектов решений для рассмотрения на сессии Совета должен соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Регламенте.

2. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

1) председателю Совета;

2) депутатам Совета;

3) главе Славянского городского поселения;

4) постоянным комиссиям Совета;

5) депутатским фракциям;

6) контрольно-счетной палаты муниципального образования;

7) прокурору;

8) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;

9) инициативным группам граждан в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;

10) председателю территориальной избирательной комиссии (в пределах своей компетенции);

11) другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования.

3. Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

4.Проекты решений Совета о создании муниципальных предприятий, участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ (в том числе межмуниципальных), приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, владения, пользования, передачи, отчуждения или распоряжения муниципальным имуществом (в том числе и долевым), а также иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Славянского городского поселения к компетенции главы Славянского городского поселения, вносятся в Совет исключительно главой Славянского городского поселения.

[Статья 84. Приложения к проекту решения Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Необходимым условием внесения на рассмотрение Советом проекта решения является наличие в машинописном и электронном виде обязательных и идентичных документов.

2. К вносимому в Совет проекту решения Совета в обязательном порядке должны прилагаться:

1. экземпляр проекта решения Совета на листах формата А4;
2. сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
3. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, социально-экономические, политические и иные результаты его реализации, указание на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству, анализ и оценку коррупциогенности нормативного акта, предложения об отмене, изменении и/или дополнении действующих правовых актов, другую необходимую информацию и подписанная лицом, являющимся инициатором проекта либо подготовившим проект;
4. финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);
5. заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования, (в необходимых случаях);
6. рекомендации публичных слушаний для проектов решений нормативных правовых актов, по которым необходимо проведение публичных слушаний;
7. заключение главы Славянского городского поселения в случае внесения проекта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета (не требуется, если проект внесен по инициативе главы Славянского городского поселения);
8. заключение прокуратуры или юридической экспертизы о соответствии проекта решения федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края (в необходимых случаях), антикоррупционная экспертиза проекта (если решение Совета носит нормативный характер);
9. сравнительная таблица (в случае внесения изменений или дополнений в решение Совета);
10. список лиц, приглашаемых на сессию Совета для рассмотрения вносимого вопроса (в случае необходимости);
11. лист рассылки;

3.В целях обоснования необходимости и целесообразности принятия нормативного акта инициатором внесения проекта решения могут быть представлены расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная или иная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

4. Правовую экспертизу проектов решений Совета и оформление соответствующего заключения осуществляет юридический отдел администрации Славянского городского поселения. Срок правовой экспертизы, но не менее одного дня, устанавливается председателем Совета.

5. Для включения в повестку дня очередной сессии Совета проекты решений и приложения к ним должны быть предоставлены в аппарат Совета в объеме и в сроки, указанные в настоящем Регламенте.

Количество предоставляемых в аппарат Совета экземпляров документов определяется с учетом требований Регламента и по согласованию с аппаратом Совета.

6. В случаях подготовки проекта решения Совета в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о признании обращения депутатским запросом они могут включаться в повестку сессии Совета без предварительного рассмотрения постоянными комиссиями.

[Статья 85. Требования к проекту решения Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В текст внесенного в Совет проекта решения кроме прочих и по необходимости, должны быть включены основные его положения:

1) обоснование внесения такого проекта, цели, задачи и необходимость принятия решения по вынесенному вопросу;

2) о финансовых, материально-технических, организационных и иных средствах для обеспечения выполнения данного решения;

3) о сроках и лицах, ответственных за выполнение вносимого решения;

4) о сроке и порядке вступления в силу решения;

5) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;

6) об органе (органах) и лице (лицах), ответственных за осуществление контроля выполнения данного решения;

7) иные сведения, обосновывающие необходимость принятия решения.

[Статья 86. Возвращение проекта решения разработчику](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета или по его поручению специалистом аппарата Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

2. До принятия Советом решения по проекту внесенного документа инициатор, внесший проект этого акта, имеет право отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

[Статья 87. Работа с внесенными в Совет проектами решений](#Вернуться_в_оглавление)

1. Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя председателя Совета, его регистрация аппаратом Совета и присвоение ему учетно-регистрационного номера. Учетный номер поступившему в Совет документу должен быть присвоен ему не позднее трех дней с момента регистрации в Совете этого документа.

2. Проект решения, внесенный в Совет, вместе с приложениями к нему, направляется председателем Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета для его обсуждения на заседании комиссии.

Аппарат Совета в сроки, указанные для оповещения депутатов о времени проведении сессии Совета (заседания комиссии), обязан направить им в электронном виде представленные в Совет документы.

3. К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

4. По итогам обсуждения проекта решения постоянная (совместная) комиссия Совета принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и рекомендовать принять его;

- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета с предложением отклонить его;

- рассмотреть проект решения на сессии Совета и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянной комиссией;

- подготовить альтернативный проект и внести оба проекта на рассмотрение сессии Совета;

- возвратить проект субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянной комиссии;

- отказать в рассмотрении проекта решения.

Постоянная комиссия по итогам обсуждения проекта решения может дать и иные мотивированные заключения.

5. Депутаты Совета, не участвовавшие в заседании постоянной комиссии Совета по уважительной причине, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены в ходе обсуждения проекта решения на сессии Совета.

6. Председатель Совета с учетом предложений постоянных комиссий вносит решения комиссий в проект повестки дня для рассмотрения на очередной (внеочередной) сессии Совета.

7. Проекты решений Совета могут вноситься на сессию Совета после их предварительного рассмотрения на заседаниях совместных депутатских комиссий.

8. Для предварительного обсуждения отдельных вопросов повестки дня сессии Совета, решения общих вопросов могут созываться заседания совместных депутатских комиссий.

9. В состав совместных депутатских комиссий по должности входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, председатели постоянных комиссий Совета, депутаты Совета, руководитель аппарата Совета. Возглавляет заседание совместных депутатских комиссий Совета и организует его работу председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета либо председатель одной из депутатских комиссий.

10.По итогам обсуждения проекта решения депутатская комиссия Совета (совместная комиссия) может принять одно из мотивированных решений, указанных в п. 4 настоящей статьи или иное мотивированное решение.

11.На заседаниях совместных депутатских комиссий депутаты:

- вырабатывают и определяют свою позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета;

- формируют проект годового плана работы Совета;

- формируют проект повестки дня очередной (внеочередной) сессии Совета;

- могут решать иные вопросы, отнесенные к ведению Совета.

12. Постоянная (совместная) комиссия Совета может предложить иной порядок очередности рассмотрения вопросов повестки дня на сессии Совета.

[Статья 88. Внесение срочных проектов решений](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По вопросам, не терпящим отлагательства, проекты решений Совета в качестве срочных могут вноситься главой Славянского городского поселения, председателем Совета, комиссиями и фракциями Совета.

2. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее трех рабочих дней до даты проведения сессии Совета и могут дополнительно включаться им в повестку дня сессии.

3. Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

4. Отзывы и поправки к проектам решений Совета, внесенным в качестве срочных, рассматриваются на сессии Совета.

[Статья 89. Проект решения Совета о местном бюджете](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Порядок внесения на рассмотрение Совета проекта решения о бюджете Славянского городского поселения, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

[Глава 9. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[НА СЕССИИ СОВЕТА](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 90. Требования к оформлению проекта решения Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1.Проект решения Совета и документы, представляемые разработчиком в Совет должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке подготовки и внесения проектов решений для рассмотрения на сессии Совета Славянского городского поселения.

2.Представляемые в Совет документы на бумажном носителе к моменту их представления должны быть подписаны уполномоченными на это лицами.

3. Для обсуждения проекта решения на заседании постоянной комиссии Совета, сессии Совета аппаратом Совета каждому депутату предоставляются проект решения Совета, пояснительная записка к нему, другие необходимые документы по выносимому на обсуждение вопросу.

[Статья 91. Порядок рассмотрения проектов решений Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования по ним определяется [главами 6](#Глава_6) и [7](#Глава_7) настоящего Регламента с учетом положений настоящей главы.

2. Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы, содокладчиком может выступать председатель постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета или иное уполномоченное лицо.

3. На сессии Совета депутатами, главой Славянского городского поселения, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов и иными уполномоченными лицами в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

4. Постоянная комиссия Совета, ответственная за предварительное рассмотрение проекта решения, представляет на той же сессии свое заключение по нему и поправки к проекту решения Совета (если таковые имеются). С учетом всех принятых поправок проект решения ставится председательствующим на голосование.

5. В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета или комиссии Совета может быть перенесено на следующую сессию.

6. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

[Статья 92. Направление решений совета на подпись должностному лицу](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1.Каждому принятому на сессии Совета решению присваивается свой персональный идентификационный номер.

2. Принятые на сессии Совета решения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Славянского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, удостоверяются подписью председателя Совета и направляются главе Славянского городского поселения для подписания и обнародования в десятидневный срок с момента принятия.

3.Решения, принятые Советом по вопросам организации деятельности Совета, подписывает председатель Совета.

4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Славянского городского поселения.

5.Правовые акты Совета вступают в силу в порядке, определенном Уставом Славянского городского поселения, за исключением решений Совета по вопросам местных налогов и сборов, вводимые в действие согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

[Статья 93. Отклонение и повторное рассмотрение решения Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В случае отклонения главой Славянского городского поселения решения Совета, данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений, в течение 10 дней возвращается в Совет для повторного рассмотрения.

2. Решение Совета, отклоненное главой Славянского городского поселения, передается председателем Совета на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая в срок до десяти дней рассматривает мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, депутаты - члены других постоянных комиссий Совета.

3. По итогам рассмотрения постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) принять решение с учетом изменений, предложенных главой муниципального образования;

3) принять решение в ранее принятой Советом редакции;

4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить в нее своего (своих) представителя (представителей).

[Статья 94. Повторное рассмотрение решения Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Повторное рассмотрение на сессии Совета решения Совета, отклоненного главой Славянского городского поселения, начинается с выступления главы Славянского городского поселения либо его представителя. Затем зачитывается заключение ответственной постоянной комиссии и по предложению председательствующего на сессии принимается одно из решений, предусмотренных [статьей 93](#Ст93) настоящего Регламента.

2. В случае одобрения Советом предложений главы Славянского городского поселения о внесении изменений (поправок), Совет принимает решение с учетом внесенных предложений.

3. Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой Советом редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. Одобренное в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется председателем Совета главе муниципального образования для подписания и обнародования.

**Раздел IV.** КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА, РАБОТА

ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

[Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 95. Формы контроля Советом своих решений](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Совет в соответствии с Уставом Славянского городского поселения, иными решениями Совета и положениями настоящего Регламента осуществляет контрольные функции непосредственно, а также через образуемый им контрольно-счетный орган муниципального образования, через постоянные и временные комиссии, депутатские фракции.

2. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание должностных лиц местной администрации на заседаниях постоянных и временных комиссий Совета, на сессиях Совета;

3) не реже одного раза в год заслушивание руководителей муниципальных учреждений о результатах деятельности;

4) направление депутатских запросов главе Славянского городского поселения и должностным лицам местной администрации, руководителям государственных и иных органов и организаций;

5) проведение депутатских расследований, депутатских слушаний;

6) направление поручений контрольно-счетному органу муниципального образования по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств местной администрацией;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального образования или должностных лиц;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом и решениями Совета.

[Статья 96. Право Совета на контрольные функции](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Совет, его постоянные или временные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы Славянского городского поселения, должностных лиц местной администрации, руководителей муниципальных организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу Славянского городского поселения, должностных лиц местной администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы местной администрации;

3) в случае необходимости организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования средств местного бюджета;

4) пользуются иными правами, определенными Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом и соответствующими Положениями Совета.

[Статья 97. Депутатский запрос](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Краснодарского края, к главе Славянского городского поселения и должностным лицам местной администрации, а также руководителям организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории Славянского городского поселения по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц.

Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если обращение депутата (группы депутатов) касается нарушений законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, может признать такое обращение депутатским запросом.

3. Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, главе Славянского городского поселения, должностным лицам местной администрации, руководителям организаций независимо от видов и форм собственности.

4. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны дать на него письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе.

5. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета.

При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

[Статья 98. Обращение депутата](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, руководителям организаций самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета.

2. В случае, если на такое обращение соответствующим должностным лицом или руководителем организации не дан ответ в установленный срок, депутат (группа депутатов) вправе поставить на сессии Совета вопрос о признании обращения депутатским запросом или/и обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

[Статья 99. Депутатское расследование](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В случаях создания препятствий деятельности главы администрации Славянского городского поселения, депутата или Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории Славянского городского поселения и вызвавших общественный резонанс, Совет (постоянные комиссии Совета) по предложению председателя Совета, комиссии Совета, депутата (депутатов) или фракции может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом (комиссиями Совета) для указанных целей.

3. Депутатское расследование проводится в соответствии с Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом.

4.При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

5. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

[Статья 100. Ежегодный отчет главы Славянского городского поселения](#Вернуться_в_оглавление)

1. Совет в соответствии с частью 11.1 статьи 35Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Славянского городского поселения заслушивает ежегодный отчет главы Славянского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Славянского городского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. Отчет заслушивается на сессии Совета. Данный отчет может быть представлен отдельно или совмещен с отчетом об исполнении бюджета Славянского городского поселения.

3. По результатам отчета главы муниципального образования принимается отельное решение Совета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

[Статья 101. Обязанности лиц по контролю принятого решения](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее выполнение решения. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его выполнение, лиц, препятствующих выполнению решения и предложения по привлечению их к ответственности.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить информацию о ходе выполнения решения.

3. После заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) продлить контрольные полномочия;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;

4) отменить решение;

5) изменить решение;

6) принять дополнительное решение.

[Статья 102. Контроль Советом своих решений](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Совет через свои комиссии осуществляет контроль за:

1) законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;

2) поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;

3) исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

4) по другим вопросам своей компетенции, в отношении которых Совет принял соответствующее решение.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в Славянском городском поселении, утверждаемым решением Совета.

[Статья 103. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом](#Вернуться_в_оглавление)

1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом (в том числе и долевым), находящимся в муниципальной (включая и долевую) собственности, находится в исключительной компетенции Совета муниципального образования.

2. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной (в том числе и долевой) собственности, вправе:

1) организовывать и/или проводить оперативные и комплексные проверки деятельности местной администрации, муниципальных и иных организаций по управлению и использованию муниципальной (в том числе и долевой) собственности с помощью контрольно-счетного органа муниципального образования, независимых аудиторских организаций, аудиторов или иным способом, определенным законодательством РФ;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной (в том числе и долевой) собственности и вносить главе муниципального образования предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной(в том числе и долевой) собственности в соответствии с решениями Совета.

3. Контроль Совета за управлением и распоряжением муниципальной (в том числе и долевой) собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Славянского городского поселения, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального образования.

[Статья 104. Контрольные функции и права должностных лиц Совета](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета или председательствующего на сессии Совета, секретаря Совета, председателей постоянных или временных комиссий Совета.

2. При нарушении депутатом Совета или иным лицом, присутствующим на сессии или заседании комиссии, установленного Регламентом порядка к нему могут быть применены меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права на любое выступление) на проходящей сессии Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии;

5) как крайняя мера – выдворение из зала заседаний.

В случаях грубого нарушения закона и неэтичного поведения депутата или любого другого лица, присутствующего на заседании Совета (комиссии), он может быть, по решению председательствующего, выдворен из помещения, где проводится данное заседание.

3. Призыв к соблюдению Регламента, по собственной инициативе или по требованию депутата (депутатов), осуществляет председательствующий на сессии Совета, председатель постоянной или временной комиссии. Требования председательствующего и меры воздействия на нарушающих установленный порядок в равной мере относятся ко всем присутствующим на сессии, заседании комиссии.

4. Депутат (или любой присутствующий) призывается к соблюдению порядка и Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на сессии Совета, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании;

3) грубо нарушает правила и нормы общественного поведения, установленный Регламент;

4) в иных случаях нарушения общепринятых норм и правил поведения или нарушения настоящего Регламента.

5. Предупреждение депутату Совета (присутствующему) выносится председательствующим на сессии (комиссии) Совета в случае, если на этом заседании депутат (или присутствующий) один раз уже был призван к соблюдению порядка и Регламента. Предупреждение заносится в протокол сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

6. Предупреждение или порицание выносится председательствующим на сессии (комиссии) единолично и без обсуждения и голосования.

Порицание может выносится депутату (присутствующему), который после предупреждения, занесенного в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу сессии (комиссии), срывает обсуждение вопросов и голосование на сессии Совета, заседании постоянной или временной комиссии;

3) допускает оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы муниципального образования, отдельных депутатов, приглашенных граждан или должностных лиц.

7. Лишение депутата (присутствующего) слова (права выступления) может применяться председательствующим как после персонального принятия к депутату (присутствующему) ранее перечисленных мер воздействия, так и в качестве самостоятельной меры воздействия. Депутат (присутствующий) лишается слова по данному вопросу повестки дня, либо до конца сессии Совета.

8. Указанные в настоящем Регламенте меры воздействия могут быть применены председательствующим к любому участнику сессии.

9. Последовательность вынесения мер воздействия к нарушителю выбирается председательствующим самостоятельно исходя из характера нарушения и в соответствии с Регламентом, под его личную ответственность и не подлежит обсуждению. Обжалование такого решения осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

10. Информация о поведении депутата или иного лица, повлекшем применение к нему мер воздействия, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

11. Любая из перечисленных в настоящей статье мер воздействия на депутата (присутствующего) может быть отменена, если он прекратил действия, нарушающие установленный порядок и принес публичное извинение.

[Статья 105. Ответственность депутата за нарушение Регламента](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Отсутствие депутата на сессиях Совета, заседаниях постоянной или временной комиссий Совета, членом которых он является, более трех раз без уважительных причин может повлечь применение к нему мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей;

3) иных мер, установленных Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом и нормативными документами Совета.

2. Решение о привлечении депутата к ответственности за нарушения, указанные в п. 1 настоящей статьи, принимается по представлению председателя Совета или председателя комиссии на сессии Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

[Глава 11. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 106. Общие положения](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2. Совет совместно с соответствующими органами местного самоуправления организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Депутату Совета на безвозмездной основе предоставляется помещение для встреч с избирателями.

[Статья 107. Формы работы депутата с избирателями](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2) личный прием избирателей;

3) отчет перед избирателями;

4) работа с наказами избирателей.

[Статья 108. Работа депутата с письменными обращениями граждан](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Все письменные обращения граждан в адрес Совета регистрируются в аппарате Совета.

Обращения, поступившие в адрес Совета, доводятся до сведения всех депутатов. Обращения, поступившие в адрес депутатских комиссий, доводятся до сведения каждого члена комиссии.

2. Депутат Совета по поручению председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения в постоянных комиссиях Совета или на сессии Совета, обращается, в организации, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

3. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и решениями Совета.

4. Депутат Совета ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема депутатов утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

5. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

[Статья 109. Отчеты депутата перед избирателями](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета депутату заранее готовится материал (справка) о работе Совета.

2. По требованию населения муниципального образования может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе - не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется председателю Совета.

Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

[Глава 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ](#Вернуться_в_оглавление" \o "Вернуться в оглавление)

[Статья 110. Организация и проведение депутатских слушаний](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы администрации Славянского городского поселения, председателя Совета, постоянных комиссий, фракций Совета или по инициативе группы депутатов Совета численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета.

3. Организация и проведение депутатских слушаний решением Совета или председателя Совета возлагаются на соответствующую постоянную комиссию Совета.

Постоянные комиссии Совета могут проводить самостоятельные депутатские слушания или слушания совместно с другими комиссиями Совета.

[Статья 111. Порядок проведения депутатских слушаний](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. К порядку проведения депутатских слушаний применяются правила, определенные настоящим Регламентом для проведения заседаний постоянных комиссий Совета

2. Состав лиц, приглашенных для участия в них, определяется постоянными комиссиями Совета, ответственными за проведение депутатских слушаний.

3. Депутаты постоянной комиссии (комиссий), ответственной за организацию и проведение депутатских слушаний, обязаны участвовать в этих слушаниях. Депутаты других постоянных комиссий имеют право принимать участие в депутатских слушаниях по собственной инициативе.

4. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам, приглашенным лицам и средствам массовой информации не позднее, чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

[Статья 112. Заключения по результатам депутатских слушаний](#Вернуться_в_оглавление" \o "В оглавление)

1. Депутатские слушания ведет председатель Совета, его заместитель или председатель постоянной комиссии Совета, ответственной за их подготовку.

2. Депутатские слушания протоколируются секретарем постоянной комиссии, ответственной за проведение слушаний. Протокол подписывается председательствующим и секретарем слушаний.

3. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения или рекомендации по обсуждаемому вопросу. Участники депутатских слушаний вправе вносить предложения о поправках, дополнениях и изменениях к рекомендациям по обсуждаемому вопросу.

4. Правом решающего голоса на депутатских слушаниях обладают депутаты Совета, присутствующие на слушаниях. Остальные участники слушаний обладают правом совещательного голоса.

По итогам слушаний большинством голосов присутствующих на слушаниях депутатов принимаются рекомендации (заключения), которые могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Итоги и рекомендации депутатских слушаний доводятся председательствующим на слушаниях председателю Совета, а через него – до всех депутатов Совета и оформляются постановлением Совета с учетом рекомендаций (заключений), принятых на слушаниях.

Раздел V. ГЛАВА СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

[Глава 13. Вопросы избрания на должность главы сЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ](#Оглавление" \o "В оглавление)

[Статья 113. Статус главы Славянского](#Оглавление" \o "В оглавление) городского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, наделяется уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава поселения возглавляет администрацию поселения. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Наименования «глава Славянского городского поселения Славянского района», «глава администрации Славянского городского поселения Славянского района»равнозначны.

Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

Глава поселения избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет. Решение об избрании главы поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы поселения.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Советом.

Кандидатом на должность главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1B110EDB7D238E9706197607E373609A8B158C5642D15FA58A38A993CCBhBN) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании главы поселения принимается после проведения конкурса в срок, установленный Регламентом Совета.

Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

7. В трехмесячный срок после вступления в должность глава поселения представляет населению поселения программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации поселения.

8. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Краснодарского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA12721EF2EAB48078B01F5700B78E5B01B1F6D56308282EFA806B99B2IEW9G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA12721EF2EAB48078B01F5700B78E5B02B9FED36205282EFA806B99B2IEW9G) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA12721EF2EAB48078B01F5700B78E5B02B9FFD56C00282EFA806B99B2IEW9G) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

[Статья 114. Полномочия главы города в отношениях с Советом](#Оглавление)

1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативныеправовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесенииизменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательствомот должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает исковые заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

10) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказовруководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

13) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

14) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

15) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

16) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

17) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

18) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

19) принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

20) принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку;

21) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

22) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

23) принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

25) осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения;

26) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

27) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

28) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнёрства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

3. В случае временного отсутствия главы поселения или досрочного прекращения им своихполномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности,его полномочия в полном объеме осуществляет один из егозаместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрацииили должностное лицо местного самоуправления в соответствии соспециально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

[Статья 115. Порядок подготовки и проведения выборов главы города](#Оглавление" \o "В оглавление)

1. Глава города избирается депутатами Совета на сессии Совета Славянского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Срок полномочий главы города определяется Уставом Славянского городского поселения Славянского района.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города устанавливается отдельным решением Совета и закрепляется в Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Славянского городского поселения.

3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения опубликовываются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании с учетом требований федеральных законов и законов Краснодарского края устанавливается Советом Славянского городского поселения.

5. Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы города.

6. Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Славянского городского поселения устанавливаются:

1. порядок работы конкурсной комиссии;
2. статус конкурсной комиссии;
3. условия проведения конкурса;
4. порядок выдвижения участников конкурса;
5. перечень, порядок и сроки представления документов на конкурс;
6. порядок отбора кандидатов конкурсной комиссией;
7. иные необходимые для проведения конкурса и работы конкурсной комиссии условия.

[Статья 116. Порядок проведения отбора кандидатов](#Оглавление" \o "В оглавление)

1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно с учетом положений настоящего Регламента, установленных для заседаний постоянной комиссии Совета и Положением о порядке проведения конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1. Первый этап – сбор и проверка документов, представленных кандидатами на конкурс и оценка соответствия участника конкурса требованиям, установленным федеральным законодательством и Уставом Славянского городского поселения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса и по его итогам в отношении каждого участника конкурса комиссией принимается соответствующее решение.

1. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно. Конкурсная комиссия принимает отдельное решение по каждому участнику конкурса.

3. По итогам второго этапа конкурса комиссией принимается решение о представлении в Совет списка кандидатов на должность главы Славянского городского поселения Славянского района.

4. Конкурсной комиссией в Совет представляются не менее двух кандидатов, набравших в ходе конкурса наибольшее количество баллов.

[Статья 117. Порядок избрания Советом главы Славянского городского поселения](#Оглавление" \o "В оглавление)

1. Решение об избрании главы Славянского городского поселения принимается сессией Совета не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы Славянского городского поселения.

2. Каждого из кандидатов на должность главы города представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии.

3. Депутаты Совета вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы города и выступать в прениях по обсуждению каждого из представленных кандидатов.

4. Избрание главы Славянского городского поселения проводится в соответствии с Регламентом и соответствующим Положением Совета тайным голосованием отдельно по каждому кандидату.

5. Депутат Совета вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

6. Избранным главой Славянского городского поселения Славянского района считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Совета Славянского городского поселения от числа избранных депутатов Совета.

7. Итоги избрания главы Славянского городского поселения оформляются решением сессии Совета, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте администрации Славянского городского поселения.

[Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#Вернуться_в_оглавление)

[Статья 118. Аппарат Совета и его задачи](#Вернуться_в_оглавление)

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Совета, председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, комиссий совета и депутатов осуществляется аппаратом Совета и администрацией Славянского городского поселения.

2. Основными задачами аппарата Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета и его комиссий, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий. Положение об аппарате Совета утверждается решением Совета.

Аппарат Совета выполняет и иные задачи, определенные для него настоящим Регламентом.

3. Деятельность аппарата Совета, права, обязанности и ответственность работников аппарата Совета определяются федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Славянского городского поселения, настоящим Регламентом, принимаемыми Советом решениями, служебным распорядком Совета, внутренними нормативными документами Совета, распоряжениями председателя Совета.

4. Структура аппарата Совета и расходы на его содержание по предложению председателя Совета определяется решением Совета. Персональный состав аппарата Совета, назначение на должность и освобождение от должности его сотрудников определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением председателя Совета.

[Статья 119. Внесение изменений в Регламент](#Вернуться_в_оглавление)

Вопросы о принятии настоящего Регламента, внесении в него изменений и/или дополнений рассматриваются на сессии Совета в первоочередном порядке.

[Статья 120. Право инициативы для внесения изменений в Регламент](#Вернуться_в_оглавление)

Председатель Совета, постоянная комиссия Совета, депутаты (депутат) Совета, глава Славянского городского поселения обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

[Статья 121. Принятие Регламента Совета](#Вернуться_в_оглавление)

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются сессией Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия сессией Совета Славянского городского поселения Славянского района Краснодарского края.